

Offre d'emploi : Adjoint.e administratif.ve

La **Société de l'Acadie du Nouveau-Brunswick** (SANB) est à la recherche d'une personne récemment diplômée en administration, en ressources humaines, en finances ou domaine connexe, pour un emploi d'une durée de près de six mois (**à terme au 31 mars 2021**) comme adjoint.e administratif.ve, et qui sera chargé.e d'accélérer le virage numérique de la gestion de l'organisme!

La SANB est la structure de représentation politique de l'Acadie du Nouveau-Brunswick. Elle est vouée à la défense et à la promotion des droits et des intérêts de la communauté acadienne et francophone de la province.

Sous la supervision de la direction adjointe/direction des finances, la personne aura l'opportunité unique de contribuer à la mission de l'organisme, de se familiariser avec un vaste réseau associatif au niveau tant provincial que national et de mener à bien des projets dans un environnement inclusif, stimulant, accueillant et professionnel. L'adjoint.e administratif.ve sera appelé.e à développer ou moderniser des procédures, à évaluer la pertinence d'outils numériques pour rendre le travail plus efficient, à effectuer une mise à jour des gabarits, fiches et autres documents standards de l'organisme, ainsi qu'à travailler en équipe pour l'organisation des différentes réunions, rencontres et assemblées qui ponctuent le calendrier de la vie associative. Elle pourra bénéficier de formations.

Le profil de la personne dont la candidature sera retenue devra :

- Être passionnée par la recherche de solutions innovantes;
- Posséder une aisance et de grandes capacités d'adaptation à l'environnement numérique;
- Être intéressée à contribuer à l'épanouissement de la communauté francophone;
- Avoir de bonnes aptitudes tant pour le travail d'équipe que pour l'autonomie et l'esprit d'initiative.

Tout individu intéressé à soumettre sa candidature doit envoyer un curriculum vitae et une courte lettre de motivation à l'adresse info@sanb.ca d'ici **le 31 octobre 2020**.

**** Vous devez être inscrit.e dans la banque de candidats JCT en ligne et répondre aux critères d'admissibilité afin que votre candidature soit retenue. ****
www.jeunesse-canada-travail.canada.ca

Le début du contrat de la personne embauchée est prévu pour **le 9 novembre 2020**.

Le taux horaire est de 17 \$, à temps complet (37,5 h par semaine), en plus des avantages sociaux.

Les candidatures de personnes issues des communautés Autochtones du Canada (Premières Nations, Inuit, Métis), des nouveaux arrivants et/ou des personnes racisées, les membres de la communauté LGBTQ+, ou toute autre personne issue d'une communauté en quête d'équité en matière d'employabilité, sont grandement encouragées.

En raison de la présente pandémie de Covid-19 qui impose des mesures sanitaires sans précédent, les entrevues seront effectuées par visioconférence seulement.

Visitez le site web www.sanb.ca pour découvrir l'ensemble des activités de la SANB.

Société de l'Acadie du Nouveau-Brunswick



Critères d'admissibilités pour stagiaire JCTCFA – stage domestique

Les individus qui souhaitent faire une demande de stage doivent répondre aux critères d'admissibilité suivants :

- Être citoyen canadien ou résident permanent, ou avoir le statut de réfugié au Canada (les non-Canadiens qui détiennent un visa d'emploi temporaire ou qui attendent d'obtenir leur statut de résident permanent ne sont pas admissibles);
- Être légalement autorisé à travailler au Canada;
- Avoir entre 16 et 30 ans au moment de commencer le stage;
- S'engager à travailler pendant toute la durée du stage;
- Ne pas avoir un autre emploi à temps plein (plus de 30 heures par semaine) pendant la durée du stage;
- Être un diplômé collégial ou universitaire sans emploi ou sous-employé, c'est-à-dire qui ne travaille pas à temps plein;
- Être un diplômé récent ayant obtenu un diplôme collégial ou universitaire au cours des 24 derniers mois précédant la date d'entrée en fonction;
- Ne pas recevoir de prestations d'assurance-emploi (AE) pendant la durée du stage;
- Ne pas avoir participé ou reçu un salaire dans le cadre de ce programme ou d'un autre du volet Objectif carrière de la [Stratégie emploi jeunesse](#) du gouvernement du Canada;
- Avoir une connaissance pratique du français et de l'anglais.